

Agent d'accueil du Musée Sahut (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE VOLVIC

1 PL DE LA RESISTANCE

63530VOLVIC

Référence : 0063220300587929

Date de publication de l'offre : 25/03/2022

Date limite de candidature : 24/04/2022

Poste à pourvoir le : 02/05/2022

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 5 mois

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-23 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Non Complet

Durée : 28h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : MUSEE SAHUT

Lieu de travail :

Lieu de travail :

1 PL DE LA RESISTANCE

63530 VOLVIC

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint du patrimoine

Famille de métier : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Métier(s) : Chargé ou chargée d'accueil

Descriptif de l'emploi :

Placé sous la responsabilité du responsable du musée, l'agent d'accueil du Musée Sahut effectue l'ensemble des tâches dévolues à l'accueil des publics et à la surveillance du site.

Profil recherché :

Les savoirs:

- Accueil physique et téléphonique des publics
- Renseignements et orientation des publics
- Gestion de la billetterie et de la boutique
- Gestion des statistiques de fréquentation
- Gestion de l'espace accueil du musée (affichages, dépliants touristiques...)
- Participation aux actions de communication du musée (réseaux sociaux, courriers...)
- Surveillance de la sécurité des salles et des publics
- Petit entretien des locaux avant ouverture du musée

Les savoir-faire:

- * Accueillir les visiteurs
- * Renseigner les visiteurs
- * Contrôler l'accès et la circulation des visiteurs
- * S'adapter à différents publics

Les savoir-être:

- Autonomie - Sens du contact

- Organisation - Ecoute
- Esprit d'équipe - Rigueur

Missions :

- Accueil physique et téléphonique des publics
- Renseignements et orientation des publics
- Gestion de la billetterie et de la boutique
- Gestion des statistiques de fréquentation
- Gestion de l'espace accueil du musée (affichages, dépliants touristiques...)
- Participation aux actions de communication du musée (réseaux sociaux, courriers...)
- Surveillance de la sécurité des salles et des publics
- Petit entretien des locaux avant ouverture du musée

Contact et informations complémentaires : Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 22 avril 2022 à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville 1, Place de la Résistance 63530 - VOLVIC ou par courriel: recrutements@ville-volvic.fr

Téléphone collectivité : 04 7 3 33 5 0 38