



LA VILLE DE VOLVIC RECRUTE



Volvic est située à 14 km au Nord de Clermont-Ferrand, dans l'arrondissement de Riom, Canton de Riom Ouest, dans le département du Puy-de-Dôme, à la porte du Parc Naturel Régional des Volcans d'Auvergne. Implantée au cœur d'un paysage façonné par les éruptions volcaniques, Volvic est aujourd'hui réputée internationalement pour la pureté de son eau. Mais la ville fut d'abord connue pour sa pierre grise et résistante. Le bourg surprend par la diversité de son patrimoine : rues étroites bordées de bâtisses en pierre, fontaines, château féodal, église romane, ou encore musées qui témoignent d'une activité artistique et artisanale ancienne. La commune comprend 17 villages et bénéficie d'un patrimoine naturel remarquable. La commune bénéficie d'une vitalité remarquable grâce à son tissu associatif et à la présence de nombreux commerçants, artisans et entreprises. Aujourd'hui, le tissu économique, une saison culturelle et des infrastructures sportives de qualité attirent régulièrement de nouveaux habitants.

Vous souhaitez travailler pour une collectivité dynamique, ambitieuse, aux multiples projets, Volvic pourrait vous recruter comme :

Directeur(rice) des Services Techniques

La Commune de Volvic recherche son (sa) Directeur(rice) des Services Techniques. Sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services, vous assurez le pilotage des projets techniques de la collectivité, en lien avec les élus. Vous dirigez, coordonnez et animez l'ensemble des services techniques.

- Temps complet
- Emploi Permanent / Vacance d'emploi
- Ouvert aux contractuels
- Grade(s) recherché(s) : Ingénieur / Technicien principal de 1^{ère} classe

MISSIONS

1. Mettre en œuvre les projets communaux dans le domaine technique
 - Programmer et planifier les opérations et les travaux après analyse des besoins
 - Mener des études de faisabilité et de programmation
 - Arbitrer et opérer les choix techniques adaptés
 - Superviser le bon déroulement des chantiers

2. Contribuer à la rédaction des documents relatifs aux marchés publics et contrats et suivre leur exécution ainsi que les missions déléguées dans le cadre des services affermés (voirie, bâtiment, espaces verts, eau et assainissement)

- Coordonner la rédaction des dossiers de consultation
- Elaborer le cahier des charges dans sa partie technique
- Apprécier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges
- Suivre l'exécution des marchés

3. Conseiller et assister l'exécutif et la direction générale

- Proposer des solutions techniques
- Participer à l'élaboration de la politique d'équipement

4. Assurer la gestion financière, administrative et humaine de la Direction

- Définir les missions et les objectifs des services et les décliner aux adjoints et aux agents
- Programmer et planifier les activités réalisées par les agents en collaboration avec les adjoints
- Définir les besoins des services et les compétences associées, notamment en terme de besoins de formation
- Assurer les entretiens annuels d'évaluation et fixer les objectifs de progression
- Elaborer et suivre le budget de la Direction des services techniques
- Etablir une programmation pluri-annuelle des investissements

5. Activités spécifiques

- Assurer la sécurité des bâtiments (ERP) et participer aux commissions de sécurité et d'accessibilité
- Gérer les relations avec les usagers

PROFILS

Les savoirs :

- Réglementation en matière de construction, urbanisme, voirie
- Réglementation en matière de sécurité des ERP
- Réglementation en matière d'accessibilité des ERP
- Techniques de communication et de négociation
- Connaissances fondamentales espaces verts, éclairage public
- Modes de gestion des services publics
- Management et gestion des ressources humaines
- Méthodologie de projet
- Règles et procédures de passation et d'exécution des marchés
- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Règles et procédures budgétaires et comptables et publiques
- Processus de décision des exécutifs locaux

Les savoir-faire :

- Encadrement
- Utiliser les méthodes d'animation et de dynamique de groupe
- Utiliser les techniques de communication
- Fixer des objectifs et évaluer les résultats
- Elaborer et suivre un budget

- Elaborer et conduire un projet
- Concevoir un plan stratégique patrimonial de développement
- Organiser et superviser un chantier
- Mener une étude
- Rédiger un cahier
- Utiliser des outils
- Utiliser les méthodes de concertation et de négociation
- Gérer les priorités

Les savoir-être :

- Ecoute
- Capacité à négocier
- Disponibilité
- Capacité d'analyse
- Force de proposition
- Autonomie
- Organisation
- Sens des priorités
- Réactivité

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaires de travail : 37h30 hebdomadaires du lundi au vendredi. Disponibilité supplémentaire selon les nécessités de service (astreintes possibles)
- 25 jours de congés payés + 15 jours de RTT
- Possibilité de CET
- Adhésion possible au CNAS
- Participation employeur à la complémentaire santé

CONTACT

Téléphone collectivité

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Adeline Bernard, DRH au 04 73 33 50 38

Informations complémentaires

- Poste à pourvoir mi-juillet
- Entretiens prévus le 7 juillet 2022

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 30 juin 2022 à Monsieur le Maire de Volvic, Hôtel de Ville 1, Place de la Résistance 63530 - VOLVIC ou par mail : recrutements@ville-volvic.fr

TRAVAILLEURS HANDICAPES

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.