



# LA VILLE DE VOLVIC RECRUTE



Volvic est située à 14 km au Nord de Clermont-Ferrand, dans l'arrondissement de Riom, Canton de Riom Ouest, dans le département du Puy-de-Dôme, à la porte du Parc Naturel Régional des Volcans d'Auvergne.

Implantée au cœur d'un paysage façonné par les éruptions volcaniques, Volvic est aujourd'hui réputée internationalement pour la pureté de son eau. Mais la ville fut d'abord connue pour sa pierre grise et résistante. Le bourg surprend par la diversité de son patrimoine : rues étroites bordées de bâtisses en pierre, fontaines, château féodal, église romane, ou encore musées qui témoignent d'une activité artistique et artisanale ancienne.

La commune comprend 17 villages et bénéficie d'un patrimoine naturel remarquable. La commune bénéficie d'une vitalité remarquable grâce à son tissu associatif et à la présence de nombreux commerçants, artisans et entreprises. Aujourd'hui, le tissu économique, une saison culturelle et des infrastructures sportives de qualité attirent régulièrement de nouveaux habitants.

Vous souhaitez travailler pour une collectivité dynamique, ambitieuse, aux multiples projets, Volvic pourrait vous recruter comme :

## Régisseur général de la salle de spectacle (H/F)

La commune de Volvic recrute 1 Régisseur général de la salle de spectacle. Le régisseur de la salle de spectacle " LA SOURCE " conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Il coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles.

- **Temps complet**
- **Emploi Permanent / Vacance d'emploi**
- **Ouvert aux contractuels**
- **Grade(s) recherché(s) : Grade 1 Technicien**

# MISSIONS

## **1. Réaliser les études techniques préalables à la réalisation de tous les événements municipaux, associatifs et scolaires :**

- Diagnostiquer les contraintes, fonctionnalités et conditions d'équipement du lieu (investissement en matériel technique, priorisation des besoins...)
- Analyser et planifier les demandes et les besoins des artistes et des organisateurs (négociation des fiches techniques, estimation des besoins en location...)
- Planifier et coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique des spectacles

## **2. Assurer la régie des spectacles (sons, lumières et machinerie de LA SOURCE 200 places) :**

- Réaliser les implantations techniques demandées par les compagnies et expliquer les particularités techniques et les fonctionnalités du lieu d'accueil aux professionnels
- Assurer la régie son et lumière des spectacles programmés au Centre culturel, ou hors les murs, le cas échéant, de certaines créations lumière et son
- Assurer la maintenance annuelle du matériel technique et scénique

## **3. Organiser l'accueil des artistes et des intervenants :**

- Assurer l'accueil des compagnies accueillies en résidence
- Expliquer les particularités techniques et les fonctionnalités du Centre Culturel et encadrer les utilisateurs

## **4. Veiller à la sécurité du spectacle ou de l'événement :**

- Etablir le plan de charge lié à l'application des règles de sécurité au sein d'une salle de spectacle et en faire appliquer ses consignes auprès des utilisateurs du lieu
- Alerter la collectivité sur les risques particuliers inhérents à une installation ou à un spectacle
- Informer et faire respecter les consignes de sécurité liées aux Etablissements
- Recevant du Public et le règlement intérieur du lieu
- Anticiper les besoins en personnel de sécurité
- Suivre les différentes vérifications des installations et leur conformité en lien avec les services techniques
- Superviser l'application des consignes de sécurité et l'évacuation du lieu d'accueil en cas d'urgence
- Accueillir, orienter et informer le public en lien avec les autres personnels du lieu

## **5. Participer à l'élaboration de la saison culturelle**

- Participer à la sélection et au repérage des spectacles en apportant une expertise technique
- Coordonner certains projets délégués par le responsable du service Culturel

## **6. Communication**

- Participer aux actions de communication autour de l'activité du Centre Culturel (affichage et diffusion)

## **7. Régie technique générale Animation Culture et Patrimoine d'événements**

- Réaliser des études des fiches techniques, choix des lieux d'implantation des spectacles, accueil des compagnies
- Organiser et coordonner des équipes de bénévoles et techniciens
- Coordonner la régie technique générale animation culture et patrimoine avec les autres régies des événements
- Conseil technique à des événements (VVX et VOL'ZIC principalement)

## PROFIL

### Les savoirs :

- \* Règles de sécurité liées aux établissements recevant du public
- \* Règles d'utilisation du matériel technique (son, lumières)
- \* Caractéristiques et documentation liée au Centre culturel
- \* Règles de sécurité relatives au travail en hauteur
- \* Règles de sécurité relatives au matériel électrique
- \* Techniques et outils de la communication
- \* Histoire des spectacles vivants

### Les savoir-faire :

- \* Accueillir le public avec amabilité
- \* S'exprimer clairement et reformuler les demandes
- \* Analyser une demande et en identifier le degré d'urgence
- \* Conduire une étude technique de faisabilité
- \* Réaliser une implantation technique
- \* Assurer une régie son et lumière
- \* Assurer la petite maintenance du matériel de spectacle
- \* Appliquer et faire respecter des consignes de sécurité
- \* Repérer et signaler un dysfonctionnement
- \* Réaliser un support de communication

### Les savoir-être :

- Force de proposition
- Ecoute & Diplomatie
- Disponibilité
- Sens de l'observation
- Réactivité
- Organisation
- Sens du contact
- Créativité

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaires de travail : 37h30 hebdomadaires avec 15 jours de RTT
- Adhésion possible au CNAS
- Participation employeur à la complémentaire santé
- Régime indemnitaire RIFSEEP

# CONTACT ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

## Téléphone collectivité

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Lucie ROLLANDT au 04 73 33 50 38

## Informations complémentaires

- Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> janvier 2024

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 04 décembre 2023 à Monsieur le Maire de Volvic, Hôtel de Ville 1, Place de la Résistance 63530 - VOLVIC ou par mail : [recrutements@ville-volvic.fr](mailto:recrutements@ville-volvic.fr)

## TRAVAILLEURS HANDICAPES

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.